

FORMULAIRE

Présentation de projet en médiation culturelle

LA CULTURE, OUTIL DE CITOYENNETÉ



1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1.1. Nom et coordonnées du demandeur

Identification du demandeur : _____

Nom de la personne responsable du projet : _____

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

Téléphone 1 : _____ Téléphone 2 : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

1.2. Expériences pertinentes du demandeur dans son champ d'intervention et en médiation culturelle :

2. PRÉSENTATION DU PROJET

Nom du projet : _____

2.1. Cocher le type d'action de médiation culturelle choisie

- Rencontre : type d'action où le public et l'artiste ou artisan de la culture interagissent ensemble pour mieux se connaître et s'influencer mutuellement.
- Acteur : type d'action où le public interagit avec l'artisan de la culture et participe concrètement à la création.
- Agent de changement : type d'action où le public interprète son milieu à l'aide d'artistes professionnels et influence ses concitoyens par une prise de conscience.

2.2. Description et objectifs du projet (soyez précis)

1. Les objectifs : sur le plan artistique, culturel, humain, de développement de la communauté, à quel besoin le projet répond-il ?

2. La description : résumé du projet, lieu, date, durée, nombre d'ateliers, etc.

2. PRÉSENTATION DU PROJET (SUITE)

3. Quel est le public visé par le projet? Par quel moyen prévoyez-vous les rejoindre? Combien de personnes sont appelées à participer? (brochures, site Internet, affiche, etc.)

4. De quelle façon le projet favorise-t-il l'interaction entre les participants ou le grand public (s'il y a lieu)?

5. Quelles sont les aptitudes requises par le public pour participer au projet?

4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

(LES DÉPENSES DOIVENT REFLÉTER LE PROJET EN ENTIER)

| DÉPENSES (EX. : CACHET, ACHATS DE MATÉRIAUX, LOCATION, VERNISSAGE, INSTALLATION DE L'ŒUVRE). | |
|--|-----------------------|
| DESCRIPTION | MONTANT |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | MONTANT TOTAL : _____ |
| | TPS : _____ |
| | TVQ : _____ |
| | TOTAL : _____ |

4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (SUITE)

| REVENUS (EX. : COMMANDITE, ACTIVITÉ DE FINANCEMENT, AUTRES SUBVENTIONS). | |
|--|-----------------------|
| DESCRIPTION | MONTANT |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| | MONTANT TOTAL : _____ |
| | TPS : _____ |
| | TVQ : _____ |
| | TOTAL : _____ |

SUBVENTION DEMANDÉE À LA VILLE DE VAUDREUIL-DORION : _____ \$

Il est préférable de communiquer avec la coordonnatrice afin de confirmer que le projet est recevable et de s'assurer de faire les bonnes démarches.

Retourner ce formulaire dûment rempli à Karine Marin, coordonnatrice à l'animation culturelle : kmarin@ville.vaudreuil-dorion.qc.ca.