

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Général</b>					
<b>ACCÈS AUX BÂTIMENTS</b>	<b>Blessures diverses, chutes et glissades</b>	<input type="checkbox"/> Prévenir le supérieur immédiat lorsque l'accès au bâtiment n'est pas sécuritaire.	<input type="checkbox"/> Installer un système d'éclairage aux entrées et dans le stationnement du bâtiment et le maintenir en bon état.  <input type="checkbox"/> S'assurer que les accès (trottoirs, escaliers, stationnement, etc.) ne sont pas glissants, bien dégagés et en bon état.  <input type="checkbox"/> Surveiller l'accumulation de glace ou de neige sur la toiture (installer des affiches s'il y a des risques de chute de neige).	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Au besoin</b>	Directeur de service
<b>AMÉNAGEMENT DE LA COUR EXTÉRIÈRE</b>	<b>Chutes</b>	<input type="checkbox"/> Respecter la signalisation en vigueur dans la cour.  <input type="checkbox"/> Prévenir le supérieur immédiat lorsque l'aménagement de la cour n'est pas sécuritaire.  <input type="checkbox"/> Ramasser tous les rebuts au sol.	<input type="checkbox"/> Désigner un responsable pour l'entretien de la cour.  <input type="checkbox"/> Aplanir et drainer la cour afin d'en assurer un usage sécuritaire.  <input type="checkbox"/> Préciser les besoins concernant la signalisation (vitesse, arrêt, etc.) dans la cour.  <input type="checkbox"/> Déneiger les voies de circulation et épandre de l'abrasif aux endroits glissants.  <input type="checkbox"/> Installer des poubelles et contenants à rebuts en nombre suffisant.	<b>En tout temps</b>  <b>Au besoin</b>  <b>Annuellement</b>  <b>Au besoin</b>  <b>Au besoin</b>	Directeur de service

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Général</b>					
<b>INSTALLATIONS COMMUNES</b>	<b>Risques biologiques</b>	<input type="checkbox"/> Maintenir les installations communes propres et dégagées.	<input type="checkbox"/> Aménager une salle à manger ou une aire de repos isolée du lieu de travail.  <input type="checkbox"/> Installer un nombre suffisant de chaises et de tables.  <input type="checkbox"/> Fournir les produits destinés à assurer l'hygiène.  <input type="checkbox"/> Maintenir les installations communes dans de bonnes conditions hygiéniques.  <input type="checkbox"/> Interdire l'usage des installations sanitaires à des fins d'entreposage.	<b>En tout temps</b>   <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>INSTALLATIONS SANITAIRES</b>	<b>Risques biologiques</b>	<input type="checkbox"/> Maintenir les installations sanitaires propres et dégagées.	<input type="checkbox"/> Aménager les installations sanitaires en nombre suffisant.  <input type="checkbox"/> Fournir les produits destinés à assurer l'hygiène.  <input type="checkbox"/> Maintenir les installations sanitaires dans de bonnes conditions hygiéniques.  <input type="checkbox"/> Interdire l'usage des installations sanitaires à des fins d'entreposage.	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Général</b>					
<b>ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)</b>	<b>Blessures diverses</b>	<input type="checkbox"/> Porter les EPI obligatoires selon le poste de travail ou la tâche accomplie.  <input type="checkbox"/> Porter et entretenir les EPI selon les recommandations du fabricant.  <input type="checkbox"/> Prévenir le supérieur immédiat lorsqu'il y a pénurie d'EPI.	<input type="checkbox"/> Établir les risques par poste ou service qui nécessite le port d'EPI.  <input type="checkbox"/> Rendre disponibles les EPI pour les travailleurs.  <input type="checkbox"/> Afficher des pictogrammes aux endroits où le port des EPI est requis dans l'entreprise.  <input type="checkbox"/> Informer les travailleurs de la façon de se procurer, d'utiliser et d'entretenir ces équipements.  <input type="checkbox"/> Voir au respect du port des EPI au moyen de l'observation continue.	<b>Annuellement/ Au besoin</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>UTILISATION D'ÉCHELLE OU D'ESCABEAU</b>	<b>Chutes</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les méthodes d'utilisation sécuritaires.  <input type="checkbox"/> Vérifier le bon état de l'équipement avant son utilisation.	<input type="checkbox"/> Mettre à la disposition des travailleurs une échelle ou un escabeau sécuritaire et conforme (classe 1 pour industriel et classe 2 pour commercial).  <input type="checkbox"/> Informer les travailleurs de la façon sécuritaire d'utiliser ces équipements.*  <input type="checkbox"/> S'assurer du bon état de l'échelle ou de l'escabeau.	<b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>MESURES D'URGENCE</b>	<b>Blessures diverses</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les notions acquises lors de la formation.	<input type="checkbox"/> Élaborer et afficher les consignes d'évacuation du personnel et des clients en cas d'incendie ou de situation d'urgence.  <input type="checkbox"/> Tracer et afficher le plan d'évacuation aux accès du bâtiment.  <input type="checkbox"/> Former les travailleurs aux principes d'une évacuation sécuritaire.  <input type="checkbox"/> Effectuer une simulation pratique.	<b>Annuellement/ Au besoin</b>      <b>Annuellement</b>	Directeur de service

\* Tenir un registre de formation : présence, sujet traité et durée.

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Général</b>					
<b>PROTECTION CONTRE LES INCENDIES</b>	<b>Blessures diverses</b>	<input type="checkbox"/> Assurer en tout temps l'accessibilité aux extincteurs. <input type="checkbox"/> Maintenir les portes d'urgence et les portes coupe-feux dégagées et en bon état. <input type="checkbox"/> Respecter les notions acquises, lors de la formation, sur l'utilisation des extincteurs.	<input type="checkbox"/> Installer des extincteurs en nombre suffisant. <input type="checkbox"/> Fixer les extincteurs aux endroits appropriés dans l'entreprise et apposer des affiches pour indiquer l'emplacement. <input type="checkbox"/> Mener une inspection de sécurité des extincteurs et un test hydrostatique par une firme compétente en la matière. <input type="checkbox"/> Apposer les enseignes lumineuses indiquant les sorties et s'assurer de leur bon fonctionnement. <input type="checkbox"/> Former les travailleurs à la manipulation des extincteurs.*	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Annuellement/ au besoin</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>	Directeur de service
<b>ENCOMBREMENT DES LIEUX</b>	<b>Chute de même niveau</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les consignes établies. <input type="checkbox"/> Veiller à ce que les espaces entre les postes de travail permettent de circuler librement. <input type="checkbox"/> Ranger les outils et les équipements après leur utilisation. <input type="checkbox"/> Ne pas laisser de rallonges, de câbles électriques ou boyaux en permanence sans protection au sol.	<input type="checkbox"/> Préciser les voies de circulation, les lieux d'entreposage, les endroits qui doivent être libres d'accès en tout temps (exemples : panneaux électriques, équipements d'urgence, sorties de secours, etc.). <input type="checkbox"/> Identifier clairement ces endroits en appliquant une peinture au sol. <input type="checkbox"/> Voir au respect des consignes établies au moyen de l'observation quotidienne	<b>En tout temps</b>  <b>Au besoin</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

\* Tenir un registre de formation : présence, sujet traité et durée.

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Général</b>					
<b>PANNEAUX ÉLECTRIQUES</b>	<b>Incendie</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les consignes concernant les panneaux électriques.  <input type="checkbox"/> Voir à ce qu'aucune matière inflammable ne soit entreposée à proximité des panneaux.  <input type="checkbox"/> Garder les panneaux propres en tout temps et ne rien déposer sur ceux-ci.	<input type="checkbox"/> Maintenir un minimum de trois pieds (1 m) de dégagement devant les panneaux.  <input type="checkbox"/> Peindre au sol une zone sans entreposage à respecter.  <input type="checkbox"/> Veiller à ce que les panneaux soient installés dans un endroit frais, sec et qui n'est pas soumis aux variations de température.  <input type="checkbox"/> Informer les travailleurs de ces consignes.  <input type="checkbox"/> Voir au maintien de ces consignes au moyen de l'observation continue.	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>LOCAL ÉLECTRIQUE</b>	<b>Incendie</b>	<input type="checkbox"/> Maintenir dégagé l'accès au local électrique.	<input type="checkbox"/> Retirer tous les objets entreposés dans le local électrique.  <input type="checkbox"/> Afficher à l'entrée du local électrique « <i>Interdit aux personnes non autorisées</i> ».  <input type="checkbox"/> S'assurer que le local électrique reste fermé à clé.  <input type="checkbox"/> Veiller à ce que les panneaux soient installés dans un endroit frais, sec et qui n'est pas soumis aux variations de température.	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Général</b>					
<b>ENTREPOSAGE</b>	<b>Effondrement</b>	<input type="checkbox"/> Prévenir le supérieur immédiat lorsque le rayonnage n'est pas sécuritaire.	<input type="checkbox"/> Installer le rayonnage conformément aux normes du fabricant.  <input type="checkbox"/> S'assurer que les étagères sont fixées et solidement en place.  <input type="checkbox"/> Veiller à ce que la capacité de charge maximale soit indiquée sur le rayonnage et respectée.  <input type="checkbox"/> Voir à ce que le rayonnage soit toujours en bon état et en remplacer toute partie endommagée.	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>EMPILAGE</b>	<b>Chute d'objet</b>	<input type="checkbox"/> Empiler le matériel sur une base plane et stable.  <input type="checkbox"/> S'assurer qu'il n'y a pas de risque de chutes d'objets à cause de l'entreposage en hauteur.  <input type="checkbox"/> Veiller à ce que les étagères ne soient pas surchargées et entreposer les charges les plus lourdes vers le bas.  <input type="checkbox"/> Faire en sorte que l'entreposage n'obstrue pas les passages, les sorties, les voies de circulation, les gicleurs et l'éclairage.	<input type="checkbox"/> Délimiter des zones d'entreposage (peindre le sol au besoin).  <input type="checkbox"/> Informer les travailleurs des méthodes d'empilage sécuritaires*.  <input type="checkbox"/> Voir au respect des méthodes d'empilage sécuritaires au moyen de l'observation continue.	<b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

\* Tenir un registre de formation : présence, sujet traité et durée.

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>MANIPULATION DES CHARGES LOURDES</b>	<b>Blessures musculo- squelettiques (Maux de dos)</b>	<input type="checkbox"/> Utiliser une méthode de levage appropriée pour le soulèvement des charges. <input type="checkbox"/> Favoriser le travail d'équipe lors de la manutention de charges lourdes ou encombrantes. <input type="checkbox"/> Éviter de remplir les sacs à ordures à pleine capacité. <input type="checkbox"/> Porter des gants (au besoin).	<input type="checkbox"/> Fournir des outils de levage et les équipements de protection individuelle appropriés (diable, transpalette, chariot). <input type="checkbox"/> Fournir les équipements de protection individuelle appropriés. <input type="checkbox"/> Former les travailleurs aux méthodes de levage sécuritaires.* <input type="checkbox"/> Voir au respect des méthodes de travail sécuritaires au moyen de l'observation continue.	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>SIMDUT</b> (Système d'Information sur les Matières Dangereuses Utilisées au travail)	<b>Blessures diverses</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les méthodes d'utilisation sécuritaires. <input type="checkbox"/> Maintenir l'accès à la douche oculaire dégagé. <input type="checkbox"/> Étiqueter les produits transvidés. <input type="checkbox"/> Entreposer les produits conformément aux recommandations des fiches signalétiques.	<input type="checkbox"/> Dresser l'inventaire de vos produits contrôlés (contenant sur lequel on retrouve une étiquette hachurée). <input type="checkbox"/> Faire la mise à jour annuelle des fiches signalétiques (joindre vos fournisseurs). <input type="checkbox"/> Fournir la formation obligatoire aux travailleurs qui utilisent ou qui sont susceptibles d'utiliser les produits contrôlés.* <input type="checkbox"/> Rendre disponibles les fiches signalétiques aux travailleurs. <input type="checkbox"/> Installer une douche oculaire à proximité des lieux de manipulation. <input type="checkbox"/> Déterminer un lieu d'entreposage conformément aux fiches signalétiques. <input type="checkbox"/> Voir au maintien des exigences au moyen de l'observation continue	<b>Annuellement</b>  <b>Annuellement</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

\* Tenir un registre de formation : présence, sujet traité et durée.

BESOINS/ TÂCHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>COUTEAU À LAME RÉTRACTABLE</b>	<b>Coupures</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les méthodes d'utilisation sécuritaires. <input type="checkbox"/> Veiller au bon état des couteaux (loquet de sécurité, lame en bon état). <input type="checkbox"/> S'assurer qu'ils sont rangés de façon à prévenir les chutes ou les contacts accidentels avec une partie du corps. <input type="checkbox"/> Ne pas glisser les couteaux à lame rétractable dans les poches. <input type="checkbox"/> Ranger de façon sécuritaire les lames de rechange.	<input type="checkbox"/> Favoriser l'achat d'un couteau à lame d'insertion automatique. <input type="checkbox"/> S'assurer d'avoir des lames en quantité suffisante. <input type="checkbox"/> Informer les travailleurs des mesures de sécurité à suivre lors de l'utilisation des couteaux. <input type="checkbox"/> Voir au respect des consignes au moyen de l'observation continue.	<b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

BESOINS/ TACHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Service des incendies</b>					
<b>UTILISATION D'UN VÉHICULE ROUTIER</b>	<b>Bris mécanique, Collision</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les exigences du Code de la sécurité routière.  <input type="checkbox"/> Éviter d'utiliser un véhicule qui présente des défauts majeurs.  <input type="checkbox"/> Porter la ceinture de sécurité en tout temps.  <input type="checkbox"/> À l'intérieur de la caserne, empêcher toute circulation devant les véhicules lorsque le moteur tourne.  <input type="checkbox"/> Interdire l'utilisation de la porte de sortie des véhicules pour circuler à pied.  <input type="checkbox"/> Utiliser trois points d'appui pour monter ou descendre des véhicules.  <input type="checkbox"/> Interdire aux pompiers de se tenir sur les marchepieds lorsque le véhicule se déplace.	<input type="checkbox"/> Restreindre l'utilisation des véhicules aux travailleurs formés.  <input type="checkbox"/> Vérifier le permis de conduire avant l'embauche de nouveaux travailleurs et annuellement.  <input type="checkbox"/> Établir la liste de tous les véhicules qui doivent faire l'objet d'une inspection (+3 000 kg) et élaborer une liste de vérification mécanique écrite.  <input type="checkbox"/> Tenir un registre des maintenances et réparations.  <input type="checkbox"/> Munir les camions d'un avertisseur de recul et d'un système d'éclairage d'appoint servant aux manœuvres de recul.  <input type="checkbox"/> Voir au maintien du bon état des sièges de chauffeur	<b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Au besoin</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

BESOINS/ TACHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Service des incendies</b>					
<b>PROTECTION RESPIRATOIRE</b>	<b>Asphyxie/ Intoxication</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les méthodes d'utilisation sécuritaire.  <input type="checkbox"/> Vérifier l'étanchéité du masque.  <input type="checkbox"/> Informer le supérieur immédiat s'il y a un problème avec un respirateur autonome.	<input type="checkbox"/> Informer les travailleurs sur l'utilisation sécuritaire d'une protection respiratoire.  <input type="checkbox"/> Fournir à chaque travailleur un respirateur autonome.  <input type="checkbox"/> Veiller à ce que la bouteille d'air comprimé soit pleine et qu'il y en ait en nombre suffisant.  <input type="checkbox"/> Élaborer un programme de protection respiratoire.  <input type="checkbox"/> Inspecter régulièrement les équipements et compléter un registre d'inspection.  <input type="checkbox"/> Faire l'entretien des bouteilles selon la norme CSA Z94.4-93 Choix, entretien et utilisation des respirateurs.  <input type="checkbox"/> Voir au respect des méthodes d'utilisation au moyen de l'observation continue.	<b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Au besoin</b>  <b>Au besoin</b>  <b>Au besoin</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

BESOINS/ TACHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Service des incendies</b>					
<b>PRÉPARATION AVANT ET PENDANT LE COMBAT DE L'INCENDIE</b>	<b>Blessures diverses</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les méthodes de travail sécuritaires. <input type="checkbox"/> Délimiter une aire de travail à l'aide de cônes, de barrières et/ou des véhicules. <input type="checkbox"/> Guider toutes les manœuvres de recul et de stabilisation. <input type="checkbox"/> Informer tous les intervenants de la présence d'une surface à haut risque (par exemple: plaque de glace). <input type="checkbox"/> Toujours faire dépasser la tête de l'échelle d'au moins trois échelons (un mètre minimum). <input type="checkbox"/> Utiliser les méthodes et techniques de travail appropriées pour le soulèvement et le déplacement des charges. <input type="checkbox"/> Porter une alarme de détresse. <input type="checkbox"/> Toujours rester en équipe d'au moins deux pompiers lors du combat à l'intérieur d'un bâtiment.	<input type="checkbox"/> Donner la formation obligatoire à tous les pompiers. * <input type="checkbox"/> Fournir tous les équipements nécessaires au combat d'un incendie. <input type="checkbox"/> Maintenir tous les équipements de combat d'incendie en bon état. <input type="checkbox"/> Fournir aux travailleurs une alarme de détresse. <input type="checkbox"/> Fournir aux travailleurs des habits conformes, en bon état et à la taille de chacun. <input type="checkbox"/> S'il y a lieu, établir une procédure à suivre sur l'entrée dans un espace clos. <input type="checkbox"/> S'il y a lieu, assurer la présence d'un signaleur pour contrôler la circulation routière. <input type="checkbox"/> Voir au respect des méthodes de travail sécuritaires au moyen de l'observation continue.	<b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>  <b>Au besoin</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

\* Tenir un registre de formation : présence, sujet traité et durée.

BESOINS/ TACHES	RISQUES	TRAVAILLEURS (Mesures correctives)	EMPLOYEUR (Mesures correctives et Moyen de contrôle)	FRÉQUENCE	RESPONSABLE (nommé par l'employeur)
<b>Service des incendies</b>					
<b>RETOUR À LA CASERNE</b>	<b>Blessures diverses</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les méthodes de travail sécuritaires.  <input type="checkbox"/> Déglacer les marchepieds et les mains-courantes des véhicules avant d'y monter pour remiser les équipements.  <input type="checkbox"/> Absorber et nettoyer immédiatement toutes matières glissantes (par exemple : eau, huile, etc.) à l'aide d'abrasifs ou de matières absorbantes.  <input type="checkbox"/> Favoriser le travail d'équipe.  <input type="checkbox"/> Effectuer l'inspection des véhicules dès le retour à la caserne.	<input type="checkbox"/> Former les travailleurs aux méthodes de soulèvements de charges sécuritaires. *  <input type="checkbox"/> Élaborer une grille d'inspection des véhicules.  <input type="checkbox"/> Voir au respect des méthodes de travail sécuritaires au moyen de l'observation continue.	<b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>TRAVAUX PRÈS DES LIGNES ÉLECTRIQUES</b>	<b>Électrocution / Électrisation</b>	<input type="checkbox"/> Respecter les mesures de sécurité apprises.	<input type="checkbox"/> Former les travailleurs sur les risques liés aux lignes électriques et sur les mesures à prendre lors de travaux.  <input type="checkbox"/> Identifier les zones à risque.  <input type="checkbox"/> Voir au respect des méthodes de travail sécuritaires au moyen de l'observation continue.	<b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service
<b>TRAVAIL SOUS CONTRAINTES THERMIQUES</b>	<b>Coup de chaleur</b>	<input type="checkbox"/> Boire de l'eau fraîche en quantité suffisante.	<input type="checkbox"/> Informer les travailleurs et les superviseurs des dangers liés à l'exposition à la chaleur et sur les mesures de prévention à adopter.  <input type="checkbox"/> Fournir de l'eau en quantité suffisante aux travailleurs.	<b>Accueil</b>  <b>En tout temps</b>	Directeur de service

\* Tenir un registre de formation : présence, sujet traité et durée.