Formulaire

Demande de soutien aux événements

INSTRUCTIONS

Ce formulaire doit être téléchargé et enregistré sur votre ordinateur avant d'être rempli. Ce formulaire dûment rempli doit être envoyé par courriel à l'adresse suivante : soutien-organismes@ville.vaudreuil-dorion.qc.ca

IMPORTANT

Aucun document envoyé par la poste ne sera accepté. Tous les documents doivent être envoyés à l'adresse courriel indiquée ci-dessus. Seules les informations fournies dans ce formulaire serviront à l'évaluation de votre demande de soutien.
Avant de faire toute demande de soutien, l'organisme doit être reconnu par la Ville de Vaudreuil-Dorion.

Informations générales sur l'organisme	
Nom de l'organisme	
Nom de la personne responsable de la demande	
Fonction / poste occupé au sein de l'organisme	
Courriel du responsable	
Téléphone du responsable	
De quel domaine d'intervention est votre organisme ?	
☐ Sports ☐ Loisirs ☐ Arts et culture ☐ Développement social et diversité	
Êtes-vous un organisme :	
☐ Local (80% et plus de résidents de Vaudreuil-Dorion) ☐ Régional (organisme de Vaudreuil-Soulanges et régions limitrophes)	

Nature de la demande de soutien	
Description de l'événement.	
1. Décrivez votre événement.	
Nom de l'événement	
Date	
Durée	
Lieu de l'événement	
Nombre d'édition	
Est-ce que l'événement est payant et/ou gratuit pour les participants et/ou pour les spectateurs ? Décrivez les tarifications, si applicable.	
Description de l'événement (concept, contexte, nature de l'événement) :	
Éléments de programmation/activités offertes: Objectifs visés de l'événement :	
Cochez à qui s'adresse votre événement : ☐ Préscolaire (0-4 ans) ☐ Enfants (5-12 ans) ☐ Adolescents (13-17 ans) ☐ Adultes (18 ans et +) ☐ Aînés (65 ans et+) ☐ Autres : Spécifiez :	

Visibilité médiatique et promotionnelle

Stratégie de communication

Veuillez décrire les moyens que vous prévoyez utiliser pour faire connaître l'événement.

Quels médias ou outils traditionnels seront utilisés (radio, journaux, télé locale, affichages sur le lieu de l'événement, panneau Astral, abris-bus, etc.)?

Quelles plateformes numériques (site web, Facebook, Instagram, infolettres, etc.) seront mobilisées?

Y aura-t-il des envois de communiqués de presse? Si oui, à quels médias?

Avez-vous établi des partenariats avec des médias ou influenceurs pour promouvoir l'événement? (blog, podcast, etc).

Portée anticipée de la promotion

Quel est le territoire visé par vos efforts promotionnels?

- ☐ Local : Ville de Vaudreuil-Dorion
- ☐ Régional : Vaudreuil-Soulanges ou régions limitrophes
- ☐ Suprarégional : Montérégie
- ☐ Provincial : Québec

Visibilité offerte à la Ville

De quelle manière la Ville de Vaudreuil-Dorion sera-t-elle mise en valeur dans vos communications? (logo, mention dans les communiqués, allocutions, etc.)

Soutien de la Ville

2. Toujours en lien avec votre soutien demandé, parmi l'offre du panier de services, prévoyez-vous utiliser d'autres soutiens offerts par la ville autre que les soutiens financiers :
   - **Soutien en équipements et infrastructures :**
   - ☐ Utilisation de salles
   - ☐ Utilisation de plateaux
   - ☐ Bâtiment et local à usage exclusif
   - ☐ Espaces de rangement
   - ☐ Prêt d'équipements
   - **Soutien promotionnel et administratif :**
   - ☐ Informations de l'organisme sur le site internet de la Ville
   - ☐ Mention de l'événement dans le bulletin et le calendrier municipal
   - ☐ Utilisation des panneaux électroniques
   - ☐ Affichage sur le territoire
   - ☐ Soutien municipal sous forme professionnelle et logistique

Soutien financier

3. Démontrez l'impact positif que le soutien demandé apportera sur votre événement (développement de nouvelles activités, diminution des coûts d'inscriptions (pour tous ou Vaudreuil-Dorion), aide à la promotion, augmentation de la participation, rendre l'événement plus écoresponsable, etc.).

Collaborateurs

4. Dans le cadre de votre événement, recevez-vous des subventions de la part de différents paliers gouvernementaux (provincial et/ou fédéral) ? Si oui, décrivez. Si non, justifiez pourquoi.

5. Dans le cadre de votre événement, avez-vous d'autres partenaires (financier, matériels, biens et services, commandites) autres que la ville ? Si oui, décrivez. Si non, justifiez pourquoi.
6. Dans le cadre de votre événement, recevez-vous du soutien de la part de d'autres villes ou de la MRC ? (financier, prêt de plateaux, prêt de salles et d'équipements, etc). Si oui, décrivez. Si non, justifiez pourquoi.

Clientèle	
7. Estimez l'achalandage anticipés de votre événement.	Nombre
Nombre de participants anticipés : ***Personne qui contribue à la tenue de l'événement (artistes, athlètes, animateurs, bénévoles, etc.)***	
Locale | *Participants provenant de Vaudreuil-Dorion*	
Régionale | *Participants provenant de Vaudreuil-Soulanges et des ces régions limitrophes*	
Suprarégional | *Participants provenant à l'extérieur de Vaudreuil-Soulanges et de ces régions limitrophes, mais près des frontières de ces régions (Montréal, Laval, Montérégie élargie, etc).*	
Provincial | *Participants provenant de partout au Québec*	
Nombre de spectateurs anticipés : ***Personne qui assiste à l'événement***	
Locale | S*pectateurs provenant de Vaudreuil-Dorion*	
Régionale | S*pectateurs provenant de Vaudreuil-Soulanges et des ces régions limitrophes*	
Suprarégional | S*pectateurs provenant à l'extérieur de Vaudreuil-Soulanges et de ces régions limitrophes, mais près des frontières de ces régions (Montréal, Laval, Montérégie élargie, etc).*	
Provincial | S*pectateurs provenant de partout au Québec*	

Prévision budgétaire en lien avec votre événement	
SOURCES DE FINANCEMENT	**$**
Montant demandé à la Ville de Vaudreuil-Dorion	
Revenus d'inscriptions ou vente de produits/billets	
Subventions confirmées à d'autres instances (autres villes ou gouvernementales)	
Commandites (en argent)	
Commandites (valeur en biens et services)	
Revenus d'activités de financement	
Autres : Spécifiez	
TOTAL DES REVENUS	$ 0.00
DÉPENSES PROJETÉES	
Masse salariale	
Honoraires professionnels	
Achat de matériels et d'équipements	
Locations (matériels, équipements, transport)	
Frais de promotion, de publicité et de communication	
Loyer entrepôt	
Location de plateaux sportifs\salles	
Autres : Spécifiez	
TOTAL DES DÉPENSES	$ 0.00
SURPLUS OU DÉFICIT	$ 0.00