

OFFRE D'EMPLOI

Service des loisirs et de la culture

**Coordonnateur(-trice) développement social
(Relations interculturelles et inclusion) à temps complet**
Mandat temporaire finissant au plus tard le 23 décembre 2027

Description sommaire

Sous la responsabilité de la cheffe de section – Développement social et diversité, la personne titulaire du poste voit à la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des activités, programmes et événements du premier plan d'action triennal de la Ville de Vaudreuil-Dorion découlant de la politique du vivre-ensemble de la Ville. Ce mandat s'inscrit dans le cadre du programme d'appui aux collectivités (PAC), du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI). Elle est également en appui à d'autres projets de développement social.

Exigences

1. Formation

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine connexe ;
- Baccalauréat (BAC) dans un domaine connexe (atout).

2. Expériences

- Expérience de trois (3) années en coordination de projets et d'activités dans un domaine relié au développement social ;
- Expérience de travail auprès des personnes immigrantes (atout) ;
- Expérience en animation de comités de travail (atout).

3. Connaissances

- Avoir un bon niveau de français à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance des enjeux reliés à la diversité sociale, au développement communautaire et aux relations interculturelles ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ;
- Connaissance du milieu municipal (atout).

4. Autres

- Permis de conduire valide / Classe 5.

5. Compétences et qualités personnelles

- Résolution de problèmes ;
- Communications interpersonnelles ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir organiser, orchestrer ;
- Sens du partenariat ;
- Orientation vers la clientèle ;
- Orientation vers l'action ;
- Savoir mobiliser.

Sommaire des tâches

1. Programmes, activités et événements sociocommunautaires

- 1.1. Mettre en œuvre, effectuer le suivi et l'évaluation du plan d'action issu de l'entente signée avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités ;
- 1.2. Effectuer la planification, la coordination, la réalisation et l'évaluation des activités, des événements et des projets selon les orientations du Service des loisirs et de la culture, en concertation avec le milieu et les différents services de l'organisation ;
- 1.3. Développer divers outils et organiser des activités de sensibilisation et de mobilisation de la collectivité afin de créer ou de renforcer les conditions propices à l'établissement durable de personnes immigrantes et de valoriser la diversité ethnoculturelle ;
- 1.4. Participer à l'adhésion des partenaires autour des objectifs communs ;
- 1.5. Effectuer les suivis budgétaires et les redditions de compte ;
- 1.6. Effectuer la rédaction de rapports ;
- 1.7. Structurer et animer des rencontres de travail et favoriser la concertation et la collaboration des intervenants et intervenantes ;
- 1.8. Accompagner les groupes, les organismes et les partenaires relevant de son domaine d'intervention dans la réalisation de leurs projets ;
- 1.9. Exécuter toute autre tâche en lien avec la mission du poste offert.

2. Autres

- 2.1. S'assurer du respect des exigences en matière de santé et sécurité du travail ;
- 2.2. Agir à titre d'intervenant ou intervenante lors de mesure d'urgence lorsque requis ;
- 2.3. Accomplir toute autre tâche reliée à ses champs de responsabilité.

Horaire de travail et salaire

La semaine régulière de travail est de trente-cinq heures (35 h) par semaine. La personne titulaire du poste peut être appelée à travailler selon un horaire variable lorsque requis (jour, soir et fin de semaine).

À titre indicatif, la fourchette salariale est de 32,84 \$ à 38,63 \$ de l'heure. La Ville de Vaudreuil-Dorion applique une règle d'intégration salariale qui tient compte du profil d'expérience directement pertinente de la candidate ou du candidat.

Date d'entrée en fonction

Juin 2025

Période d'affichage

16 mai au 2 juin 2025

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne à ville.vaudreuil-dorion.qc.ca/fr/la-ville/administration-municipale/emplois avant 8 h 30 le 2 juin 2025.

Équité en emploi

La Ville de Vaudreuil-Dorion souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées sont invitées à mentionner leurs besoins spécifiques afin de prévoir les mesures d'accommodement pour le processus de sélection.

Autres renseignements

Il est entendu que la description d'une fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats. Cependant, seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactées. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des échantillons de travail, des vérifications préemploi ou d'utiliser tous autres outils.

Par ailleurs, nous nous réservons le droit de rencontrer les candidates et candidats pendant la période d'affichage et de mettre fin au processus si nous trouvons le candidat ou la candidate qui répond à nos attentes.